

T.C.  
İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ  
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSLERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
14.12.2023	2023-2024/6	3

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Okul Öncesi Öğretmenliği lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, Okul Öncesi Öğretmenliği mesleğine ilişkin derslerden edindikleri kuramsal bilgileri, çeşitli kurum ve kuruluşlarda uygulamaya dönüştürmelerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge T.C. İstanbul Kültür Üniversitesi Eğitim Fakültesi Okul Öncesi Öğretmenliği Programında öğrenim gören öğrencilerin öğretmenlik uygulaması yapacakları eğitim kurumlarındaki görev ve sorumlulukları ile uygulamalarının değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 14'ncü maddesi ile "İstanbul Kültür Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" ilgili hükümleri gereğince düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Yönergede geçen;

- a) **Öğretmen Adayı**, öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan yüksek öğretim kurumu öğrencisini,
- b) **Öğretmenlik Uygulaması**, öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran, öğrenme merkezleri ve etkinliklerin planlı bir şekilde uygulanmasını sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir dersi,
- c) **Fakülte**, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksek okulları,
- d) **Uygulama Okulu**, öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı resmî okul öncesi eğitim kurumlarını,
- e) **Fakülte Uygulama Koordinatörü**, öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, öğretim elemanı, Millî Eğitim Müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısı veya yüksekokul müdür yardımcısını,
- f) **Bölüm Uygulama Koordinatörü**, fakülte-uygulama okulu iş birliği sürecinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanı,
- g) **Uygulama Öğretim Elemanı**, alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını,
- h) **Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü**, öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde Millî Eğitim Müdürü veya yardımcısı, ilçede ise ilçe Millî Eğitim Müdürü ya da şube müdürü,
- i) **Uygulama Okulu Koordinatörü**, okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını,
- j) **Uygulama Öğretmeni**, uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık okul öncesi öğretmeni,
- k) **Öğretmen Yetiştirme Millî Komitesi**, öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlenmesini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren kurumların temsilcilerinden oluşan danışma organını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev ve Sorumluluklar

**Madde 5-** (1) Bu bölüm Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu iş birliğinde yer alan tarafların karşılıklı görev ve sorumluluklarını bilerek daha iyi iletişim kurabilmeleri amacı ile hazırlanmıştır. Tarafların belirtilen görev ve sorumluluklarına titizlikle uymaları bu iş birliği programının verimli ve amaca uygun işlenmesini sağlayacaktır.

### Madde 6- (1) Kurumların ve bireylerin görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

#### a) Eğitim Fakültesinin Görev ve Sorumlulukları

- 1) Fakülte uygulama koordinatörünü ve uygulama öğretim elemanlarını belirler.
- 2) Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli resmi yazışmaları yapar.
- 3) Her yıl belirli zamanlarda Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu iş birliği konusunda seminer ve kurslar düzenler.
- 4) Öğretmen adaylarını uygulama için hazırlar, denetler ve değerlendirir.

#### b) Uygulama Okulunun Görev ve Sorumlulukları

- 5) Uygulama okulu koordinatörünü ve uygulama öğretmenlerini belirler.
- 6) Uygulama öğretmenlerinin çalışmalarını gerektiğinde denetler.
- 7) Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adayları ile toplantı yapar, kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir.
- 8) Öğretmen adaylarına öğretmenlik becerilerini öğrenip geliştirecekleri ve uygulayacakları ortamı sağlar.

#### c) Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Görev ve Sorumlulukları

- 9) Müdür yardımcılarında ya da şube müdürlerinden birini milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak görevlendirir.
- 10) Fakülte koordinatörü ile birlikte uygulama okullarını belirler.
- 11) Fakültenin düzenleyeceği seminer ve kurslara Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün, okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

### (2) Öğretmen adayının görev ve sorumlulukları şu şekildedir:

#### a) Öğretmen Adayının Eğitim Fakültesine Karşı Görev ve Sorumlulukları

- a. Uygulama programının gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışmak.
- b. Uygulama süresince yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanarak olumlu yönde mesleki gelişim sergilemek.
- c. Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği ve iletişim içinde bulunmak.

#### b) Öğretmen Adayının Uygulama Okuluna Karşı Görev ve Sorumlulukları

- 1) Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iletişim ve iş birliği içinde bulunmak.
- 2) Uygulama öğretmeninin eğitim programını aksatmadan verilen görevleri süresi içinde ve planlandığı biçimde yerine getirmek.
- 3) Uygulama okulunun kurallarına uymak.
- 4) Eğitim materyallerini verimli kullanmak ve korumak.
- 5) Uygulama öğretmeninin sorumluluğundaki etkinliklere katılmak.

#### c) Öğretmen Adayının Çocuklara Karşı Görev ve Sorumlulukları

- 1) Sorumluluğundaki çocukların güvenliğini sağlamak.
- 2) Çocukların motor, bilişsel, dil, sosyal ve duygusal gelişim alanlarını ve öz bakım becerilerini geliştirmek.
- 3) Çocukların yaratıcılıklarını desteklemek.
- 4) Çocuklara açık ve anlaşılır yönergeler vermek.
- 5) Çocukları nesnel ölçütlerle değerlendirmek.
- 6) Etkinliklerin anlaşıldığından emin olmak.
- 7) Sınıf yönetiminde kararlı ve hoşgörülü olmak.
- 8) Çocukları iş birliği içinde çalışmaya yönlendirmek.
- 9) Çocukların yüksek yararını göz önünde bulundurarak şiddet karşıtı bir tutum sergilemek.

#### d) Öğretmen Adayının Kendine Karşı Görev ve Sorumlulukları

- 1) Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunmak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışmak.

- 2) Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olmak.
- 3) Okul yönetiminin ve öğretmenlerin desteğini sağlamak.
- 4) Alanındaki gelişmeleri yakından izlemek.
- 5) Bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmek.
- 6) Zamanı verimli kullanmak.
- 7) Çocuklarla ilişkilerinde ölçülü olmak.
- 8) Yaptığı çalışmalarını daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenlemek.

**(3) Uygulama öğretim elemanının görev ve sorumlulukları şu şekildedir:**

- a) Öğretmen adayını uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir,
- b) Öğretmen adayını uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve adayın dosyasını uygulama öğretmene teslim eder,
- c) Uygulama okullarına programlanan biçimde giderek uygulama öğretmeni ile iş birliği yapar.
- d) Öğretmen adayının öğretmenlik uygulama programını düzenli olarak yürütebilmesini sağlamak için:
  - 1) Aylık eğitim planı, günlük eğitim akışı, etkinlik planı, öğrenme süreci ve eğitim materyalleri ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar.
  - 2) Öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönütler verir.
  - 3) Öğrenme sürecini, eğitim materyallerini planlama ve uygulama, kayıt tutma, değerlendirme ve sınıf yönetimi gibi konularda rehberlik ve danışmanlık yapar.
  - 4) Öğretmen adayının, uygulama dersini kendi kendine değerlendirmesini sağlar.
  - 5) Her öğretmen adayının uygulama dersini en az iki kez izler.
  - 6) Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayının çalışmalarını görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır.
  - 7) Uygulamada öğretmen adayını: Milli Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler.
  - 8) Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve iş birliği içinde bulunur.
  - 9) Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir.

**(4) Bölüm uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları**

- a) Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve formlar konusunda bilgilendirir, gerekli uygulama belgelerini ilgililere verilmesini sağlar,
- b) Uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını seçip belirleyerek ilgililere bildirir,
- c) Uygulama okulu koordinatörü ile bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler, öğretmen, adaylarının uygulama öğretmenlerine dağılımını sağlar, uygulama öğretim elemanlarını bu konularda bilgilendirir,
- d) Uygulama öğretim elemanlarını plan, öğretim araçları, ders hazırlığı ve özel öğretim yöntemleri dersinin içeriği konularında bilgilendirir ve gerektiğinde danışmanlık yapar,
- e) Uygulama okullarına gözlem ve uygulamalar konusunda gerekli danışmanlık hizmetlerini sağlar,
- f) Uygulama okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri tanıtır,
- g) Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır,
- h) Uygulama okulunun isteklerini ilgililere iletir.

**(5) Fakülte uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları**

- a) Öğretmen adaylarının nitelikli yetiştirmelerini sağlamak için uygulama etkinliklerini yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre planlayıp düzenler,
- b) Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yaparak bölüm koordinatörleri tarafından belirlenen okulların listesini hazırlar,
- c) Öğretmenlik uygulaması sürecinin aksamaması için önlem alır, ortaya çıkabilecek düzenlemelerle ilgili sorunları çözmek için girişimlerde bulunur,
- d) Uygulama öncesinde ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaları yapar ve izin alır, Fakülte'deki bölüm uygulama koordinatörleri arasında eşgüdüm sağlar.

**(6) Uygulama öğretmenin görev ve sorumlulukları**

- a) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı çalışma programını düzenler,

- b) Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur, etkinliklerde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar,
- c) Öğretmen adayına gerekli eğitim materyali, kaynak ve ortamı sağlar, okulu tanıtır,
- d) Öğretmen adayına aylık eğitim planı, günlük eğitim akışı ve etkinliklerini planlamasında yardımcı olur,
- e) Öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir,
- f) Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz sınıftan ayrılması gerektiğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur,
- g) Öğretmen adayı ile ilgili gözlem ve değerlendirme formlarını içeren bir dosya tutar,
- h) Gözlem sonucu tamamlanan gözlem formunun bir kopyasını gerekli dönütlerle birlikte öğretmen adayına verir,
- i) Öğretmen adayının gözlem dosyasını uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirli aralıklarla inceler, öğretmen adayının gelişimini izler ve adayın gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur,
- j) Sınıf dışı etkinliklerde (tören ve toplantılar) öğretmen adayına rehberlik eder,
- k) Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.

**(7) Uygulama okulu koordinatörünün görev ve sorumlulukları**

- a) Öğretmenlik uygulamalarında okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar,
- b) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler,
- c) Uygulama öğretmenlerini ve sınıfları belirler,
- d) Öğretmen adaylarının farklı uygulama öğretmenlerini gözlemlmelerine olanak sağlar,
- e) Öğretmenlik uygulaması programı çerçevesinde uygulama öğretmenlerini öğretmen adaylarıyla birlikte yürüttükleri ders dışı etkinlikleri düzenler,
- f) Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına bildirir.

**(8) Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörünün görev ve sorumlulukları**

- a) Eğitim fakültesi-uygulama okulu iş birliği sürecinde yönetim işlerini yürütür ve eşgüdümü sağlar,
- b) Fakülte uygulama koordinatörünün düzenlediği toplantılara katılır.
- c) Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu iş birliği çerçevesinde gereksinim duyulan öğretim alanı ve düzeylerinde uygulama okullarını belirler,
- d) Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu iş birliği çerçevesinde fakültece düzenlenecek kurs ve seminerlere okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar ve denetler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**Öğretmen Adaylarının Dikkat Etmesi Gereken Hususlar**

**Madde 7-** (1) Öğretmenlik Uygulaması, öğretmen adayının bir okul öncesi eğitim kurumunda çocukların gelişim düzeylerine uygun olarak okul öncesi eğitim programını planlayıp, uygulama ve değerlendirme yapabilmesi amacıyla planlanmış bir derstir.

(2) Öğretmen adayı, Öğretmenlik Uygulaması süresince birinci ve ikinci dönem haftanın bir gününü uygulama okulunda geçirecektir.

(3) Öğretmen adayının okulda bulunduğu zamanlarda, planlı gözlemler yapması ve kendisini öğretmenliğe hazırlayacak görevlerden oluşan çeşitli etkinliklerde bulunması gerekmektedir. Bu etkinliklerden bazıları ile ilgili olarak öğretmen adayının ve öğretmen adayını gözleyen gözlemcilerin doldurması gereken formlar bulunmaktadır. Formlara ilişkin gerekli bilgilere Beşinci Bölümde yer verilmiştir.

(4) Öğretmen adayı, okul öncesi eğitim programı ile ilgili hazırlık ve düzenlemeleri kurallara uygun bir biçimde yapmalıdır. Öğretmen adayı, bir günlük planlamalar gerçekleştirilmeden önce her ayın başında uygulama öğretmenin hazırlamış olduğu aylık eğitim planlarını alarak incelemeli ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak gerekli rehberlik ve dönütleri almalıdır. Aylık eğitim planında yer alan kazanım ve göstergeler ile kavramlardan yola çıkarak günlük eğitim akışı ve o gün içinde uygulanacak olan etkinlikler planlanacaktır. Planlama sırasında uygulama öğretmenin ve uygulama öğretim elemanının önerilerini dikkate almak çocukların gelişim alanlarının desteklenmesi açısından önem taşımaktadır.

(5) Öğretmen adayının okullardaki uygulama çalışmaları ile ilgili oluşturması gereken dosyalar bulunmaktadır (bkz. Beşinci Bölüm). Bu dosyada Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında öğretmen adayının hazırladığı planlar, değerlendirmeleri ile birlikte bulunmalıdır. Dosyadaki bu bilgiler, fakülte

öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine açıkça gösterecek şekilde düzenlemiş ve derste yapılan etkinlik ve görevlerle uygun bir şekilde ilişkilendirmiş olmalıdır. Öğretmen adayının dosyasındaki çalışmaları aynı konularla ilgili olarak fakültedeki derslerde yapmış olduğu çalışmalarla karşılaştırması okullardaki uygulama çalışmaları ile fakülte kazandığı kuramsal öğrenmeler arasında ilişkiler kurması açısından önem taşımaktadır.

### **Öğretmen Adaylarının Uyması Gereken Kurallar**

**Madde 8-** (1) Öğretmen adayları aşağıdaki kurallara uymalıdır:

#### **a) Okul Kuralları**

- 1) Okuldaki çocukların uymak zorunda oldukları kuralları öğrenir, çocukların bu kurallara uymalarını sağlamada okul personeline yardımcı olur.
- 2) Tutum ve davranışları ile çocuklara örnek olur.
- 3) Devlet memurlarının uyması gereken 25.10.1982 tarih 17849 sayılı resmî gazetede yayınlanankılık kıyafet yönetmeliğini bilir (Yapılan değişiklik 15.08.1991 tarih 20961 sayılı resmî gazetede yayınlanmıştır).

#### **b) İletişim**

- 1) Okul personeli, uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayı arkadaşları ve çocuklar ile düzeylive etkili iletişim kurar.
- 2) Çocukları incitecek fiziksel ve psikolojik davranışlardan kaçınır.
- 3) Okulda yapılan aile katılım çalışmaları, veli toplantıları, sosyal ve kültürel çalışmalara katılır.
- 4) Okul personelinin ve çocukların katıldığı resmî törenlere katılır.
- 5) Etkinliklerde öğretme ve öğrenmeye elverişli eğitim ortamının yaratılmasında uygulama öğretmenine yardımcı olur.

#### **c) Devam Durumu**

- 6) Uygulamaya devam etmek zorundadır (Sınav dönemleri de dâhil toplam ders saatinin %80'ine devam etmek zorundadır).
- 7) Okul personelinin günlük çalışma saatlerine uyar, kesinlikle uygulamalara geç kalmaz.
- 8) Hangi nedenle olursa olsun devamsızlık durumunu uygulama öğretmenine ve uygulamaöğretim elemanına bildirmesi ve belgelendirmesi gerekmektedir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğretmenlik Uygulaması I ve II Amaç, Kapsam, İşleyiş ve Değerlendirme**

**Madde 9-** (1) Öğretmenlik Uygulaması I ve II, öğretmen adayının bir okul öncesi eğitim kurumunda çocukların gelişim düzeylerine uygun olarak okul öncesi eğitim programını planlayıp, uygulama ve değerlendirme yapabilmesi amacıyla planlanmış bir derstir.

#### **Amaç**

**Madde 10-** (1) Öğretmenlik Uygulaması I ve II dersi tamamlandığında öğretmen adayları aşağıdaki özellikleri kazanmış olmalıdır:

- a) Okul öncesi eğitimde kullanılabilir aylık eğitim planı, günlük eğitim akışı ve etkinlik planı hazırlayabilme ve uygulayabilme.
- b) Öğrenme ve gelişme açısından çocuklar arasındaki bireysel farklılıkları tanıyabilme.
- c) Okulda diğer öğretmenlerle verimli ve uyumlu çalışabilmek için gerekli becerileri kazanabilme.
- d) Okulun örgütsel yapısını, işleyişini ve öğretmenliği sistemli bir yaklaşımla tanıyabilme.
- e) Okulun yönetimi ve okuldaki işler ile okulda bulunan kaynaklara ilişkin bilgi sahibi olabilmeye.
- f) Eğitim ortamındaki ve okuldaki diğer etkinlikleri gözlem yoluyla tanıyabilme.

#### **Kapsam**

**Madde 11-** (1) Öğretmenlik Uygulaması I ve II haftada bir gün olmak koşuluyla iki dönem sürmekte ve öğretmen adayının okul öncesi eğitim programını planlama, uygulama ve değerlendirme yapabilmesini amaçlamaktadır. Öğretmen adaylarının bu derste yaptıkları görev ve etkinlikler, onlara deneyimli öğretmenleri görev başında gözleme, çocukları tanıma fırsatı sağlamaktadır.

(2) Öğretmenlik Uygulaması dersini planlarken aşağıda verilen etkinliklerden yararlanılmalıdır:

- a) Etkinlik 1 Tanışma-Dönem Planı
- b) Etkinlik 2 Çocuklarla tanışma ve gözlem + Aylık Eğitim Planını inceleme (Ekim- Mart)

- c) Etkinlik 3 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- d) Etkinlik 4 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- e) Etkinlik 5 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- f) Etkinlik 6 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme (Kasım-Nisan)
- g) Etkinlik 7 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- h) Etkinlik 8 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- i) Etkinlik 9 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- j) Etkinlik 10 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme (Aralık-Mayıs)
- k) Etkinlik 11 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- l) Etkinlik 12 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- m) Etkinlik 13 Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- n) Etkinlik 14 Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi

(2) Yukarıda sıralanan etkinliklerin dışında her öğretmen adayı uygulama gerçekleştirdiği sınıftan iki çocuk belirleyecek, her hafta uygulamaları sırasında çocukları farklı etkinliklerde gözlemleyecektir. Gözlemleri sonucu çocukların kritik ve kayda değer gelişim özelliklerini “Gelişim Gözlem Formuna” kaydedecektir. Dönem sonunda Gelişim Gözlem Formundan yararlanarak iki çocuk için “Gelişim Raporu” hazırlanacaktır. Hazırlanan gelişim raporları uygulama öğretmeninin o çocuklar için hazırladığı gelişim raporlarıyla karşılaştırarak geri dönütler alınacak ve aynı raporlar uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenecektir.

### İşleyiş

**Madde 12-** (1) Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin planlı ve amacına uygun biçimde sürdürülmesi için aşağıdaki işlemlerin sırasıyla yapılması öngörülmektedir:

- a) Bölüm uygulama koordinatörü dönem başlamadan önce, Öğretmenlik Uygulaması dersini veren öğretim elemanları ile birlikte yukarıda verilen etkinlikleri inceleyerek, gerekirse yeni etkinlikler de ekleyerek, planlama yapar. Planda etkinliklerin haftalara göre dağılımı belirtilir.
- b) Öğretmenlik Uygulaması dersinde görev alan öğretim elemanları, uygulama öğretmenleri ve sorumluluğundaki öğretmen adaylarına düzenlenen programı, görev ve sorumluluklarını tanıtır.
- c) Öğretmen adayı uygulamalarının ardından uygulama öğretmeninden geri dönütler alır verehberlik doğrultusunda gelecek planlamalarını yapar.
- d) Uygulama öğretim elemanı, sorumlu olduğu öğretmen adaylarının etkinliklerde belirtilen işleri yapabilmeleri için uygulama öğretmenleri ile iş birliği yapar. Her öğretmen adayını en az bir kez uygulama yaparken gözler.
- e) Fakülte uygulama öğretim elemanları Öğretmenlik Uygulaması süresince her hafta fakültedeki iki saatlik derste, öğretmen adaylarının o hafta tamamlamış oldukları etkinlikleri ve gözlem sonuçlarının gündeme getirilmelerine olanak sağlar. Okuldaki deneyimler paylaşılır. Öğretmen adaylarının planlama, uygulama ve değerlendirmelerine sözlü ve yazılı dönütler verir.

Uygulama Öğretim Elemanı Öğretmenlik Uygulaması Çalışma Planı EK 1’de verilmiştir.

### Değerlendirme

**Madde 13-** (1) Öğretmenlik Uygulaması aşamasında amaç, öğretmen adaylarının yeterliklerini ve bu yeterlikleri edinme sürecinde onlara yardım ve rehberlik etmektir. Bunun için bu aşamada daha çok yetiştirme ve geliştirmeye dönük değerlendirme esastır. Bu değerlendirme uygulama öğretim elemanınca aşağıdaki gibi yapılır:

- a) Öğretmen adayının her hafta hazırladığı planları inceleyerek uygulamadan önce dönüt verir.
- b) Öğretmenlik Uygulaması dersi için planlarını uygulayan öğretmen adayının değerlendirmelerini inceler ve adaya dönütler verir.
- c) Öğretmenlik Uygulaması dersi ile ilgili başarı notunu hesaplamada öğretmen adayının haftalık planlarını esas almakla birlikte öğretmen adayının devam çizelgesi (EK 8) ve uygulama okulundaki uygulamalarını da göz önünde bulundurur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Etkinliklerin Açıklanması**

#### **Aylık Eğitim Planı**

**Madde 14-** (1) Uygulama öğretmenin hazırladığı aylık eğitim planı aşağıda belirtilen özellikler dikkate alınarak hazırlanmış olmalıdır ve inceleme bu öğeler üzerinden yapılmalıdır.

- a) MEB Okul Öncesi Eğitim Programı 2013’te, öğretmenin eğitimini aylık dönemler halinde planlaması önerilmektedir. Aylık eğitim planı, bir öğretmenin çalıştığı çocuk grubunun gelişimini desteklemek için etkinlik oluşturmak üzere alacağı kazanım ve göstergeleri, kavramları, alan gezilerini, özel gün ve haftalar ile aile katılımı ve değerlendirme süreçlerini içeren bir çalışma planıdır.
- b) Öğretmen adayı, her ay uygulama öğretmenin hazırlamış olduğu aylık eğitim planını alır ve uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile birlikte inceler. Uygulama öğretmenin Hazırladığı aylık eğitim planında yer verdiği kavramları “Kavramlara Aylık Eğitim Planlarında Yer Verme Durumu Çizelgesi”ne kazanım ve göstergeleri ise “Kazanım ve Göstergelere Aylık Eğitim Planlarında Yer Verme Durumu Çizelgesi”ne kayıt edip etmediğini gözlemler. O ay üzerinde durulan kavram, kazanım ve göstergeleri kayıt altına alma; çocuğun sadece belirli gelişim alanlarında desteklenmesinin önüne geçecek ve çocuğa çok yönlü gelişme fırsatı sunacaktır. Bu durum aynı zamanda öğretmen adayının etkili ve dengeli plan yapmasına da olanak sağlayacaktır. Öğretmen adayı Öğretmenlik Uygulaması dosyasında bu aylık eğitim planlarını bulundurmaya zorundadır.
- c) Öğretmen adayı her ayın sonunda aylık eğitim planlarının değerlendirme bölümüne; o ay boyunca uygulama yaptığı günlerdeki günlük eğitim akışlarının genel değerlendirme bölümlerine kaydettiği bilgilere dayanarak çocukların, programın ve kendisinin değerlendirme sonuçlarına yer verir. Her ay için planına aldığı kazanımların gerçekleştirilme durumu ile etkinlikleri uygulama durumuna ilişkin bilgileri kaydeder. Bunun yanı sıra uygulamada ortaya çıkan sorunları ve gereksinimleri de belirtir. Budeğerlendirmeler uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenir.
- d) Okul öncesi eğitim programında EK 2’de verilen Aylık Eğitim Planı Formatı kullanılmaktadır.

#### **Günlük Eğitim Akışı**

**Madde 15-** (1) Günlük eğitim akışı, öğretmen adayının o gün yapacağı çalışmalara düzenli bir şekilde yer verdiği çerçeve bir plandır. Güne başlama zamanı, oyun zamanı, etkinlik zamanı ve günü değerlendirme zamanı ile beslenme ve dinlenme zamanı gibi rutin etkinlikleri içerir.

(2) Öğretmen adayının, fırsat buldukça grubundaki çocukların gelişim özelliklerine, ilgi ve ihtiyaçlarına dikkat ederek, programda yer alan değişik kazanım, gösterge ve kavramları kullanarak çeşitli etkinlikler hazırlaması programın uygulanmasını kolaylaştıracaktır. Böylece seçeneklerini arttırmış olacak ve günlük eğitim sürecini daha kolay planlayabilecektir. Öğretmen adayı etkinliklerini hazırlarken okul öncesi eğitim programı ile birlikte sunulan “Etkinlik Kitabı”ndan yararlanabilir.

(3) Öğretmen adayı etkinliklerini hazırlarken, etkinlik planı formatında yer alan başlıklarda belirtilen açıklamalar doğrultusunda etkinliklerini yazar. Etkinliklerini yazarken formatta yer alan kutuları kullanabileceği gibi etkinliğini düz metin şeklinde de hazırlayabilir.

(4) Öğretmen adayı bir sonraki hafta için günlük eğitimini planlarken, bir önceki haftayı değerlendirme zamanında çocukların belirttikleri önerileri de dikkate alarak etkinliklerinin arasından o gün gerçekleştirmeyi düşündüğü kazanım ve göstergelerle ilgili olan etkinlikleri seçip “Günlük Eğitim Akışı”na detaylandırmadan, başlıklar halinde yazar. O gün için belirlenen etkinliklerin “Etkinlik Formatı”na uygun olarak hazırlanmış çıktılarını da günlük eğitim akışı ile birlikte dosyalar. Etkinliklerin, o ayın aylık planında yer alan kazanımlar, göstergeler ve kavramlar temel alınarak oluşturulmuş etkinlikler arasından seçilmesi gerekmektedir.

(5) Öğretmen adayı daha önce yazarak kaydettiği etkinliklere kazanım, gösterge ve kavram ekleyip çıkararak etkinliklerini o ay kullanılabilecek hale getirebilecektir. Öğretmen adayının hazırlaması gereken Yarım Günlük Eğitim Akışı Formatına EK 3’te ve Etkinlik Planı Formatına EK 4’te yer verilmiştir.

## **Okul Öncesi Eğitimin Değerlendirilmesi**

**Madde 16-** (1) Eğitimin tüm aşamalarında, gerçekleştirilen eğitim ve öğretim etkinliklerinin ne derece etkili olduğunun belirlenmesi son derece önemlidir. Okul öncesi eğitimin önemi nedeniyle sürecin planlı ve programlı olması gereklidir. Eğitim etkinliklerinin, programda yer alan kazanımlara dayalı olarak hazırlanması, süreçte ve sonuçta çocuklarda oluşması beklenen öğrenme çıktıklarına ne derece ulaşıldığının izlenmesi önemlidir. Bu nedenle okul öncesi eğitimde değerlendirme, eğitim sürecinin temel öğelerinden biridir. Okul öncesi eğitim programında değerlendirme, çocuğun gelişiminin tüm gelişim alanlarında hem ayrıntılarıyla hem de bütünsel olarak gözlenmesi, gözlem sonuçlarının raporlaştırılması, hazırlanan ve uygulanan planların tüm boyutları ile değerlendirilmesi ve öğretmenin kendini değerlendirmesi gibi farklı yönlerden ele alınmıştır.

### **a) Çocukların Değerlendirilmesi**

- 1) *Gelişim Gözlem Formu:* Öğretmen adayı, her dönemin sonuna kadar dönem başında belirlediği iki çocuğu programda belirtilen özellikleri dikkate alarak çocuğun gelişiminin izlenmesi amacıyla hazırlanan “Gelişim Gözlem Formu”na kayıt eder. Öğretmen adayının günün farklı zamanlarında yaptığı gözlemleri bir deftere not alması, bu bilgileri belirlediği iki çocuk için hazırladığı gelişim gözlem formuna kaydetmesini kolaylaştıracaktır. Öğretmen adayının dönem boyunca iki çocuğu gözlemlemesi ve dönem sonuna kadar EK 5’te yer alan Gelişim Gözlem Formunu doldurması gerekmektedir.
- 2) *Gelişim Raporu:* Çocuğun bütün gelişim alanlarını kapsayan bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarının genel bir biçimde özetlenmesi, “Gelişim Gözlem Formu”na dayalı olarak dönem sonlarında olmak üzere yılda iki kez hazırlanacak olan “Gelişim Raporu” ile gerçekleştirilecektir. Buna göre “Gelişim Raporu”, öğretmen adayının çocukları gözlemlerken kullandıkları gelişim gözlem formlarında yer alan bilgileri analiz ederek değerlendirdikleri ve ailelere önerilerde buldukları bir formdur. Aileler için önemli olan ve onların dikkatinin çekilmesi gereken özel durumlar varsa (özel yetenekler, okul dışındadesteklenmesi gereken alanlar, öneriler ve çözüm yolları gibi) bunlara da raporda mutlaka yer verilmelidir. Gelişim raporları, çocukların okul öncesi eğitimden ve öğrenme sürecinden nasıl etkilendiğini anlamak açısından ailelere yol gösterici olacaktır. Öğretmen adayı, Gelişim Gözlem Formuna kaydettiği bilgilerden yararlanarak iki çocuk için örnek “Gelişim Raporu” hazırlayacaktır (EK 6). Bu raporu uygulama öğretmeninin raporları ile karşılaştıracak ve dönüt alacaktır.
- 3) Öğretmen adayı, eğitim döneminin başından itibaren her çocuk için oluşturulan “Gelişim Dosyası (portfolyo)” için eğitim dönemlerinin sonunda öğretmenlerin aileleri okula davet ederek hazırladığı “Gelişim Dosyası Paylaşım Günü”ne katılmaya özen gösterir. İzlenimlerini uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşır.

### **b) Programın Değerlendirilmesi**

- 1) Programın değerlendirilebilmesi için öğretmen adaylarının hazırladıkları ve uyguladıkları aylık eğitim planını, günlük eğitim akışını ve etkinlikleri tüm boyutları ile ele almaları gereklidir. Öğretmen adaylarının planlanan ve uygulanan eğitim süreçleri arasındaki tutarlılığı, ortaya çıkan yeni gereksinimlerin neler olduğunu belirlemeleri ve günlük eğitim akışında yer alan genel değerlendirme bölümüne kaydetmeleri beklenmektedir.

### **c) Günlük Eğitim Sürecinin ve Etkinliklerin Değerlendirilmesi**

- 1) Günlük eğitim sürecinin ve etkinliklerin değerlendirilmesi, günlük eğitim akışının günü değerlendirme zamanında yapılan, öğrenilen bilgilerin pekiştirildiği, sürecin gözden geçirildiği önemli bir aşamadır. Etkinliklerin değerlendirilmesi amacıyla çocuklar etkinlikle ilgili konuşabilir, birbirlerine sunum yapabilirler, çalışma sayfaları/bellek kartları kullanılabilir, resim yapılabilir, afiş/poster hazırlanabilir, etkinlikle ilgili çekilen fotoğraflar çocuklarla incelenebilir veya sergiler düzenlenebilir. Etkinliğin değerlendirilmesi için etkinlik sürecinde/sonunda yapılan tartışmalar aşağıdaki türde sorularla yönlendirilebilir.

**Betimleyici Sorular;** Değerlendirmeye başlarken ilk olarak etkinlikte ne yapıldığı açıklanır. Böylece etkinliğin süreç olarak gözden geçirilmesi sağlanır.

#### Örnek Sorular:

- Biraz önce oynadığımız oyunda kimler vardı?
- Oyunda senin rolün neydi?
- Biraz önce yaptığımız deneyde önce ne oldu sonra ne oldu?
- Bu oyunu başka nasıl oynayabiliriz?
- Bugün nereye gittik?
- Nasıl gittik?
- Neler gördük?



- Etkinliğimizde hangi malzemeler kullandık?
  - Bugün gittiğimiz itfaiye merkezinde en çok hangi renk kullanılmıştı?
- Duyuşsal Sorular;** Çocuklara etkinlik sırasında ne hissettikleri sorulur ve böylece hem kendi duygularının hem de başkalarının duygularının farkına varmaları sağlanır.

Örnek Sorular:

- Biraz önce..... rolünü canlandırmak hoşunuza gitti mi? Neler hissettiniz?
- Az önce dinlediğiniz öyküde kaybolan çocuk sizce neler hissetmiş olabilir?
- Akvaryumdaki balıkları izlemek sizi heyecanlandırdı mı? Neden?
- Yaptığınız hareketlerden hangisinde en çok zorlandınız?
- Yemekten en çok hoşlandığınız yiyecekler nelerdir?
- Bugün sizi üzen/meraklandıran/mutlu eden/şaşırtan/kızdıran bir şey oldu mu? Paylaşmak ister misiniz?

**Kazanımlara Yönelik Sorular;** Etkinlikte ele alınan kazanım ve göstergelere yönelik sorular sorulur.

Örnek Sorular:

- Heykeller ne tip malzemelerden yapılabilir?
- Sıra olmak neden gereklidir?
- İlbaharda çevremizde ne tip değişiklikler olur?
- Her nesnenin kokusu var mıdır? Kokusu olan/olmayan nesnelere sayar mısınız?
- İncelediğimiz nesnelere hangisi çok ağırdı/hafifti?
- Sınıfımızda kapağı olan nesnelere bulup getir misiniz?

**Yaşamla İlişkilendirme Soruları;** Çocuklara etkinlikte yaşadıkları ile kendi yaşantıları arasında ilişki kurabilmeleri için sorular sorulur. Amaç, çocukların öğrenmelerinin kalıcılığının sağlanmasıdır.

Örnek Sorular:

- Başka nerelerde heykel gördünüz?
- Pazar-market vb. kalabalık yerlere ailenizle gidiyor musunuz?
- Gittiğiniz yerlerde nelere dikkat ediyorsunuz?
- Kimler oyun oynar?
- Köyünüzde/Bahçenizde/Okula gidip gelirken hangi hayvanları görürsünüz?
- Evinizin çöplerini kim topluyor? Toplanan çöpler sokağınızda nereye konuluyor?
- Her şeyi koklamalı mıyız? Neden?
- Çevrenizde gördüğünüz bisikletler kaç tekerlekli?
- Sizce bisikletlerin tekerlekleri neden farklı sayıda olur?

**d) Öğretmenin Kendini Değerlendirmesi**

- 1) Öğretmen adayının sınıf içi başarısı hakkında farkındalık yaratma ve gerekli önlemleri alma konusunda kullanılan yöntemlerden biri öğretmen adayının kendini değerlendirmesidir. Öğretmen adaylarının kendi kendilerini değerlendirmeleri onların güdülenmelerini, yaratıcılıklarının artmasını, yansıtmacı öğretmen olabilmelerini ve eksikliklerini görebilerek kendi kendilerini güçlendirebilmelerini sağlar.
- 2) Öğretmen adaylarının programa ve çocuklara ilişkin değerlendirmelerden elde edilen verileri dikkatle analiz etmeleri, kendi ilgi, yetenek ve yönelişlerini belirlemeleri ve kişilik özelliklerini gözden geçirerek kendilerini değerlendirmeleri beklenmektedir. Öğretmen adayı kendini değerlendirme sonuçlarını, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşmalıdır. Her dönemin sonunda “öz değerlendirme raporu” hazırlamalıdır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi

**Madde 17-** (1) Öğretmenlik uygulaması çalışmalarının öğretim elemanı tarafından değerlendirilebilmesi amacıyla öğretmen adayının öğretmenlik uygulaması dosyasını eksiksiz bir şekilde teslim etmesi gerekmektedir. Bu bağlamda öğretmen adayı aşağıdaki hususlara dikkat etmelidir:

- 1) Öğretmen adayı öğretmenlik uygulaması dosyasını baştan sona dikkatle incelemelidir. Dosyanın düzenli olması, her etkinliğe ilişkin notların tam ve yerinde olması gerekmektedir.
- 2) Etkinliklerle ilgili notların ve değerlendirmelerin dosyada yer alması gerekmektedir.
- 3) Öğretmen adayının dönem boyunca göstermiş olduğu gelişmeyi ve yapmış olduğu çalışmaları,

birlikte çalıştığı fakülte öğretim elemanı ve uygulama öğretmenleri ile gözden geçirmeleri gerekmektedir.

- 4) Öğretmen adayının kendi değerlendirmeleri ile birlikte fakülte öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve varsa sınıf arkadaşının değerlendirmelerini yazılı olarak özetlemesi ve “Öz Değerlendirme Raporu” hazırlayarak dosyasına eklemesi gerekmektedir.
- 5) Uygulama öğretmeni tarafından EK 7’de yer alan “Öğretmen Adayı Değerlendirme Formu” doldurulmalıdır. Öğretmen adayının kapalı zarf içerisinde aldığı bu belgeyi öğretim elemanına ulaştırması gerekmektedir.

## UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ÇALIŞMA PLANI

HAFTA	ETKİNLİKLER	FAKÜLTEDEKİ ETKİNLİKLER	TARİH
1. Hafta	Tanışma- Dönem Planı	Uygulama öğretmeni ve çocuklar ile tanışma ve dönem planını paylaşma deneyimlerinin uygulama öğretmeni ile paylaşılması	
2. Hafta	Çocuklarla tanışma ve gözlem + Aylık Eğitim Planını inceleme <b>(Ekim-Mart)</b>	Aylık Eğitim Planının, uygulama öğretmeni ile birlikte incelenmesi. Günlük eğitim akışı ve etkinlikler için kazanım göstergeler ve kavramların belirlenmesi.	
3. Hafta	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi.	
4. Hafta	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi.	
5. Hafta	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi.	
6. Hafta	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme <b>(Kasım-Nisan)</b>	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi. Aylık eğitim planındaki hazırlanmış olan değerlendirme bölümünün uygulama öğretmeni ile birlikte incelenmesi. Aylık Eğitim Planının, uygulama öğretmeni ile birlikte incelenmesi. Günlük eğitim akışı ve etkinlikler için kazanım göstergeler ve kavramların belirlenmesi.	
7. Hafta	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi.	
8. Hafta	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi.	
9. Hafta	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi.	
10. Hafta	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme <b>(Aralık-Mayıs)</b>	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretmeni ile birlikte incelenmesi. Değerlendirilmesi. Aylık eğitim planındaki hazırlanmış olan değerlendirme bölümünün uygulama öğretmeni ile birlikte incelenmesi. Aylık Eğitim Planının, uygulama öğretmeni ile birlikte incelenmesi. Günlük eğitim akışı ve etkinlikler için kazanım göstergeler ve kavramların belirlenmesi.	
11. Hafta	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi.	
12. Hafta	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirilmesi.	
13. Hafta	Günlük Eğitim Akışı	Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik uygulamalarının	

	ve Etkinlik Planları	uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirilmesi. Aylık eğitim planındaki hazırlanmış olan değerlendirme bölümünün uygulama öğretim elemanı ile birlikte incelenmesi.	
14. Hafta	Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi	Uygulama öğretim elemanı ile dönem boyunca yapılan çalışmaların ve gözlemlerin paylaşılması ve değerlendirilmesi	



### Yarım Günlük Eğitim Akışı Formatı

**Okul Adı** : .....

**Tarih** : .../.../.....

**Yaş Grubu (Ay)** : .....

**Öğretmen Adı** : .....

#### Güne Başlama Zamanı

Günün bu ilk etkinliği, çocukların gün içerisinde yapılacak etkinliklere uyumunu sağlamak amacı ile sohbet edildiği, o gün yapılacak olan etkinlikler, öğrenme merkezleri hakkında bilgi verildiği ve çocukların hangi öğrenme merkezlerinde oynayacaklarına karar verdikleri zaman aralığıdır. Bu sürecin sonunda çocuklar öğrenme merkezlerinde serbest oyuna başlarlar. Ancak gün, her zaman böyle devam etmeyebilir. O gün yapılacak eğitimle ilgili olarak alan gezisine çıkmak, sabah yürüyüşü yapmak da güne başlama zamanının ardından yapılabilecek farklı etkinliklerdir.

#### Oyun Zamanı

Öğrenme merkezlerinde/ açık havada oyun.

#### Kahvaltı, Temizlik/Etkinlik Zamanı

Bu sürede Türkçe, müzik, matematik, drama, oyun, fen, hareket, okuma yazmaya hazırlık ve sanat etkinlikleri ile alan gezisinden biri veya birkaçı yapılabilir. Etkinlikler tek başına veya bütünleştirilmiş olarak planlanabilir; bireysel, küçük veya büyük grup etkinlikleri olarak uygulanabilir. O gün bu etkinliklerden hangisinin/hangilerinin yapılacağına grubun gereksinimine, belirlenen kazanımlara ve ayrılan süreye karar vermelidir. Etkinlik uygulamaları sınıf içinde olduğu kadar açık havada da yapılmalıdır.

#### Günü Değerlendirme Zamanı

Çocukların günlerini planlamaları, planladıklarını uygulamaları ve gün sonunda da yaptıklarını değerlendirmeyi öğrenmeleri önemli bir kazanımdır. Bu nedenle, günün sonunda yine bütün grup bir araya toplanır ve günün değerlendirilmesi amaçlı sohbet edilir. Mümkün olduğu kadar açık uçlu sorular aracılığıyla, hangi öğrenme merkezlerinde ne tür oyunlar oynadıkları, hangi etkinlikleri yaptıkları, ortam ve materyaller gibi konularda çocuklarla beraber değerlendirme yapılır. Bu süreçte o gün uygulanan tüm etkinliklerin değerlendirmelerinden de yararlanılır. Ayrıca o güne ait paylaşmak istedikleri mutlu ya da üzücü bir olayın olup olmadığı veya o gün gözlenen olumlu davranışlar hakkında konuşulabilir. Gerekliğinde gün içinde de bu değerlendirme sürecine yer verilebilir.

Öğretmen, her gün, günü değerlendirme zamanında bir sonraki günün eğitim sürecinde neler yapmak istediklerini çocuklara sorarak onların planlama sürecine de aktif katılımına özen göstermelidir. Ardından ertesi gün yapılabilecek etkinlikler hakkında konuşulur, evde yapılacak bir çalışma, okula getirilecek bir materyal veya gidilecek bir gezi gibi konularda hatırlatma yapılır.

#### Eve Gidiş

İlgili hazırlıkla tamamlanır ve çocuklarla vedalaşılır.

---

#### Genel Değerlendirme:

Gün bittikten sonra genel bir değerlendirme yapılır. Bu değerlendirmede günü değerlendirme zamanında yapılanlar ile etkinliklerin değerlendirilmesi sonucunda elde edilenler çocuk, program ve öğretmen boyutları dikkate alınarak bu bölüme genel ifadeler halinde yazılır.

**Etkinlik Planı Formatı**  
(Etkinlik Adı)

**Etkinlik Çeşidi : .....** (Uygulama şekli)  
**Yaş Grubu.....**(Ay)

<p><b>KAZANIMLAR VE GÖSTERGELERİ</b> Çocukların gelişimsel özellikleri göz önünde bulundurularak o ay için belirlenen kazanım ve göstergeler arasından o gün için ulaşılması beklenenler gelişim alanları belirtilerek açık olarak yazılır.</p>	<p align="center"><b>ÖĞRENME SÜRECİ</b></p> <p>Öğrenme süreci belirlenen kazanımlara yönelik olarak açıklanırken; Eğitim ortamının nasıl düzenleneceği yazılır. Çocukların nasıl yönlendirileceği açıklanır. Materyallerin nasıl kullanılacağı yazılır. Öğretmenin ve çocuğun süreçteki rolü belirtilir.</p>
<p align="center"><b>MATERYALLER</b></p> <p>Öğrenme sürecinde kullanılacak olan materyaller yazılır.</p> <p align="center"><b>SÖZCÜKLER</b></p> <p>Öğrenme sürecinde sözcük dağarcığını zenginleştirecek yeni sözcükler yazılır.</p> <p align="center"><b>KAVRAMLAR</b></p> <p>Öğrenme sürecinde ele alınacak yeni kavramlar kategorileri ile birlikte yazılır.</p>	<p align="center"><b>AİLE KATILIMI (*)</b></p> <p>Ailelerin yapabilecekleri destekleyici etkinlik önerileri yazılır. (* ) Her etkinlik için aile katılımı düzenlenmesi gerekmeyebilir.</p>
<p align="center"><b>DEĞERLENDİRME</b></p> <p>Etkinlik sonunda çocuklara aşağıdaki çeşitlerde sorular yöneltilir;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etkinliğin süreç olarak gözden geçirilmesini sağlayıcı sorular sorulur (betimleyici sorular).</li> <li>• Çocuğun etkinlikle ilgili yaşantı ve duygularını paylaşmasına fırsat verilir (duyuşsal sorular).</li> <li>• Gün için alınan kazanım ve göstergelere ilişkin açık uçlu sorular sorulur (kazanımlara yönelik sorular).</li> <li>• Öğrenmelerinin kalıcılığının sağlanması amacıyla çocuklara etkinlikte yaşadıkları ile kendi yaşantıları arasında ilişki kurabilmeleri için sorular sorulur (yaşamla ilişkilendirme soruları).</li> </ul> <p>Değerlendirme, farklı şekillerde de yapılabilir;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışma sayfaları/bellek kartları geliştirilip kullanılabilir.</li> <li>• Resim yapılabilir, afiş/poster hazırlanabilir, etkinlikle ilgili çekilen fotoğraflar çocuklarla incelenebilir.</li> <li>• Çocuklar etkinlikle ilgili konuşabilir, birbirlerine sunum yapabilirler.</li> <li>• Sergiler düzenlenebilir.</li> </ul>	<p align="center"><b>UYARLAMA</b></p> <p>Sınıfta özel gereksinimli çocuk bulunduğu anda etkinliğin materyal,yöntem, teknik ve öğrenme sürecinde yapılması gereken düzenlemeler yazılır.</p>

## GELİŞİM GÖZLEM FORMU

Sayın Öğretmen

Bu form çocukların aşağıda belirtilen alanlardaki gelişimlerine ilişkin gözlemlerinizi kaydetmeniz amacıyla hazırlanmıştır. Sizden her çocuğun gelişimsel ilerlemelerini ve desteklenmesi gereken gelişimsel özelliklerini bu forma kaydetmeniz beklenmektedir. Gözlem tarihleri arttıkça formun gözlem satırı çoğaltılarak kullanılmalıdır. Gözlem yapılan gün içinde hangi gelişim alanında kayda değer/kritik bir özellik varsa daha çok o özelliği belirtmeniz yerinde olacaktır. Çocuğa ait özel bir görüş ve öneriniz varsa ilgili bölüme ayrıntılı olarak yazınız.

Okul Adı : .....  
 Öğretmenin Adı ve Soyadı : .....  
 Çocuğun Adı ve Soyadı : .....  
 Çocuğun Doğum Tarihi : ... / ... / 20....  
 Çocuğun Cinsiyeti : .....

Gelişim Alanları Gözlem Tarihi	Motor Gelişim	Bilişsel Gelişim	Dil Gelişimi	Sosyal ve Duygusal Gelişim	Özbakım Becerileri
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
... / ... / 20....					
<b>Görüş ve Öneriler</b>					



## GELİŞİM RAPORU

Sayın Öğretmen,

Gelişim raporu çocukların aşağıda belirtilen alanlardaki gelişimlerine ilişkin gözlemlerinizi kaydetmeniz amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, her dönemin sonunda her çocuk için doldurulacaktır. Raporu oluştururken çocuğun olumlu özelliklerini öne çıkaran ifadelerle başlayınız. Öncelikle çocukların beklenen düzeyde gösterdikleri becerileri, daha sonra geliştirilmesi gereken becerileri yazınız. Bu amaçla çocuklar için doldurduğunuz Gelişim Gözlem Formlarında yer alan bilgilerden yararlanınız. Bu bilgiler doğrultusunda görüş ve önerilerinizi de yazınız.

**Okul Adı** :.....  
**Öğretmenin Adı ve Soyadı** :.....  
**Rapor Tarihi** :... / ... / 20 ..  
**Çocuğun Adı ve Soyadı** :.....  
**Çocuğun Doğum Tarihi** :... / ... / 20. ...  
**Cinsiyeti** :.....  
**Okula Başlama Tarihi** :... / ... / 20. ..

**Motor Gelişim:**

**Bilişsel Gelişim:**

**Dil Gelişimi:**

**Sosyal ve Duygusal Gelişim:**

**Özbakım Becerileri:**

**Görüş ve Öneriler:**

## ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı :	Uygulama Okulu:	
T.C. :	Uygulama Dersi:	
Üniversitesi :	Uygulama Başlangıç Tarihi:	
Fakültesi :	Uygulama Bitiş Tarihi:	
Bölümü :	Uygulamada Geçirdiği Süre (Gün)	
	Devam:	Devamsızlık:
Uygulama Öğrencisi	Başarılı	Başarısız

Fotoğraf  
(MEBBİS  
üzerinden  
eklenecek.)

UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı	Lisans:	
T.C. :	Branşı:	Dersi:
Yüksek lisans:	Doktora:	

UYGULAMA AKADEMİSYENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı :	Fakültesi:	
T.C. :	Bölümü :	
Üniversitesi :		

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU					
UYGULAMA AKADEMİSYENİ			E (1)	K (2)	İ (3)
<b>1.0</b>	<b>KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ</b>				
<b>1.1</b>	<b>KONU ALANI BİLGİSİ</b>				
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
<b>1.2</b>	<b>ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ</b>				
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
<b>2.0</b>	<b>ÖĞRETME-ÖĞRENME SURECİ</b>				
<b>2.1</b>	<b>PLANLAMA</b>				
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme			
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme			
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme			
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
	<b>UYGULAMA ÖĞRETİMİ</b>				
<b>2.2.</b>	<b>ÖĞRETİM SÜRECİ</b>				
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme			
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme			
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme			
<b>2.3</b>	<b>SINIF YÖNETİMİ</b>				
	<b>Ders başında</b>				
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	<b>Ders süresinde</b>				
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	<b>Ders sonunda</b>				
	2.3.7	Dersi toparlayabilme			
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			



**İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ ANABİLİM DALI**  
**....-.... ÖĞRETİM YILI**  
**.....DÖNEMİ**

**Öğrencinin Adı Soyadı:**  
**Uygulama Okulu:**

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-İ ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ**

HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	UYGULAMA ÖĞRETMENİ	İMZA	UYG. ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA
1						
2						
3						
4						
5						

Okul Uygulama Koordinatörü  
Adı Soyadı imzası

HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	UYGULAMA ÖĞRETMENİ	İMZA	UYG. ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA
6						
7						
8						
9						
10						

Okul Uygulama Koordinatörü  
Adı Soyadı İmzası

HAFTA	TARİH	ETKİNLİK	UYGULAMA ÖĞRETMENİ	İMZA	UYG. ÖĞRETİM ELEMANI	İMZA
11						
12						
13						
14						

Okul Uygulama Koordinatörü  
Adı Soyadı İmza

**ÖĞRETMEN ADAYININ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ DOSYASINDA  
BULUNMASI GEREKEN BELGELER**

- 1) Atatürk ve Türk Bayrağı Resmi
- 2) İstiklal Marşı
- 3) Etkinlik 1-Tanışma-Dönem Planı
- 4) Etkinlik 2-Çocuklarla tanışma ve gözlem + Aylık Eğitim Planını inceleme (Ekim-Mart)
- 5) Etkinlik 3-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- 6) Etkinlik 4-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- 7) Etkinlik 5-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- 8) Etkinlik 6-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme (Kasım-Nisan)
- 9) Etkinlik 7-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- 10) Etkinlik 8-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- 11) Etkinlik 9-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- 12) Etkinlik 10-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları + Aylık Eğitim Planını inceleme (Aralık-Mayıs)
- 13) Etkinlik 11-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- 14) Etkinlik 12-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- 15) Etkinlik 13-Günlük Eğitim Akışı ve Etkinlik Planları
- 16) Etkinlik 14-Öğretmenlik Uygulaması Çalışmalarının Değerlendirilmesi
- 17) İki çocuk için ayrı ayrı “Gelişim Gözlem Formunu”
- 18) İki çocuk için ayrı ayrı “Gelişim Raporu” ve uygulama öğretmenin raporları ile karşılaştırma sonuçları
- 19) “Gelişim Dosyası Paylaşım Günü” kişisel değerlendirme raporu (Olanaklar el verdiği ölçüde bu etkinlik gerçekleştirilir)
- 20) Öğretmenlik Uygulaması öz değerlendirme raporu
- 21) Devam çizelgesi