

**T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**  
**TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI NO	KARAR SAYISI
02 Nisan 2026	2025-2026 / 10	2

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı; İstanbul Kültür Üniversitesinde “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” kapsamında toplumsal katkı faaliyetleri alanında kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi ve devamlılığının sağlanması için kurulan Toplumsal Katkı Komisyonunun çalışmalarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, İstanbul Kültür Üniversitesi Toplumsal Katkı Komisyonunun oluşumu, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esasları ile Üniversitede yürütülecek olan toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik süreçlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12’nci ve 14’üncü maddeleri ile 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4**

Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları:** Birleşmiş Milletler üyesi ülkeler tarafından 2030 sonuna kadar ulaşılmaması hedeflenen amaçlarını,
- Komisyon:** İstanbul Kültür Üniversitesi Toplumsal Katkı Komisyonunu,
- Komisyon Üyeleri:** Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında birimler adına veri akışı ve iletişimi sağlayan toplumsal katkı komisyon üyelerini,
- Rektör:** İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörünü,
- Rektör Yardımcısı:** Rektör tarafından Toplumsal Katkı Komisyon Başkanı olarak görevlendirilen İstanbul Kültür Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- Senato:** İstanbul Kültür Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite:** İstanbul Kültür Üniversitesini (İKÜ),

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Toplumsal Katkı Komisyonu**

**Toplumsal Katkı Komisyonunun Oluşumu**

- MADDE 5 –** (1) Toplumsal Katkı Komisyonu, Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, başkanın önerisi ve Rektörün uygunluğu ile görevlendirilen akademik ve idari birim temsilcilerinden oluşur.
- (2) Komisyon gerekli gördüğü takdirde, Rektörün onayı ile komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği ilgili alanda yeterliği bulunan alt komisyonlar ve danışma kurulları oluşturulabilir.
- (3) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar alınır.
- (4) Toplumsal Katkı Komisyonu yılda en az 2 kez olmak üzere başkanın çağrısı ile toplanır.

**Komisyon Üyeliliğinin Süresi ve Sona Ermesi**

- MADDE 6-** (1) Toplumsal Katkı Komisyonu üyelerinin görev süreleri üç yıldır.
- (2) Görev süresi sona eren üyeler aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

- (3) Gerek görüldüğünde Toplumsal Katkı Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan aynı usul ile görevden alınabilirler.
- (4) Süresi dolmadan ayrılan üye yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.
- (5) Toplumsal Katkı Komisyonundan ayrılan üyenin yerine en geç bir ay içinde yeni üyenin görevlendirmesi aynı usul ile yapılır.

### **Toplumsal Katkı Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 7-** (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı, toplumsal katkı politikası ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde üniversite genelinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- b) Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçleri geliştirmek; bu süreçlerin kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda yürütülmesine katkı sağlamak.
- c) Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten akademik ve idari birimler, araştırma merkezleri, öğrenci toplulukları ve ilgili diğer birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu güçlendirmek; görev tanımları ve iş akışlarının uyumlaştırılmasına katkı sağlamak.
- d) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir ve etkili bir şekilde yürütebilmesi için gerekli olan fiziki, teknik, insan kaynağı ve mali kaynakların belirlenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesine katkı sağlamak; kaynakların etkin ve verimli kullanımını teşvik etmek.
- e) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlu şekilde geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak ve bu doğrultuda yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmaya yönelik faaliyetleri desteklemek.
- f) Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve diğer paydaşlarla iş birliği olanaklarını geliştirmek; iç ve dış paydaşlarla sürdürülebilir iletişim ve etkileşim mekanizmalarının oluşturulmasına katkı sağlamak.
- g) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisini ölçmeye yönelik veri toplama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesine katkı sağlamak; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirmek.
- h) Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performans göstergelerinin izlenmesini sağlamak; faaliyet sonuçlarını düzenli olarak değerlendirmek ve gerekli durumlarda iyileştirme önerileri geliştirmek.
- i) Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal raporlar, kalite güvence süreçleri ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında izlenmesi ve raporlanmasına katkı sağlamak.
- j) Üniversite genelinde toplumsal katkı farkındalığını artırmaya yönelik eğitim, çalıştay, seminer ve benzeri faaliyetlerin planlanmasına ve desteklenmesine katkı sağlamak.
- k) Üniversite bünyesinde yürütülen toplumsal katkı projelerinin görünürlüğünü artırmaya yönelik iletişim ve yaygınlaştırma faaliyetlerini desteklemek.
- l) Gündemindeki konuları Yükseköğretim Kalite Kurulu usul ve esasları ile Üniversitenin toplumsal katkı politikası doğrultusunda incelemek, değerlendirmek ve alınan kararları Rektörlüğe raporlamak.

### **Komisyon Başkanının Görev ve Yetkileri**

**MADDE 8 –** (1) Komisyon Başkanı, Toplumsal Katkı Komisyonunun çalışmalarını bu Usul ve Esasların hükümleri doğrultusunda planlar, koordine eder ve yürütülmesini sağlar.

- (2) Komisyon toplantılarının gündemini belirler, komisyonu toplantıya çağırır ve toplantılara başkanlık eder.
- (3) Komisyon tarafından alınan kararların uygulanmasını ve izlenmesini sağlar; gerekli görülen durumlarda konuları Rektörlüğe raporlar.
- (4) Komisyon çalışmalarının kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda yürütülmesini sağlar ve komisyon faaliyetlerine ilişkin raporların hazırlanmasını koordine eder.
- (5) Komisyonun faaliyetleri ve alınan kararlar ile ilgili Başkan birinci dereceden Rektöre karşı sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 9-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 10-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Senatonun uygunluğu, Mütevelli Heyeti onayının ardından yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 11-** (1) Bu Usul ve Esaslar hükümleri İstanbul Kültür Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.